

En affaires depuis 1950, Ciot est aujourd'hui l'un des plus grands importateurs et détaillants de marbre, de granit, d'ardoise, d'onyx, de carreaux de céramique, de mosaïque et d'accessoires d'eau. Bénéficiant d'une présence formidable dans les marchés résidentiels et commerciaux, le groupe Ciot offre une vaste sélection de produits exclusifs dont fait partie la mosaïque sur mesure de Ciot Studio.

La société possède des espaces de vente à Montréal, Québec, Brossard, Toronto, Vaughan, Mississauga, Détroit, ainsi qu'un bureau d'affaires à New York.

Ciot offre un milieu de travail stimulant, des conditions avantageuses et un environnement propice à votre développement professionnel. Si vous désirez un poste où l'initiative est valorisée et que votre ambition n'a pas de limite, votre défi sera de miser sur vos capacités à progresser dans un environnement motivant! Si vous êtes allergique à la routine, travailler chez Ciot vous comblera. L'action, le défi et la variété feront partie de votre quotidien.

Sous la direction du contrôleur corporatif, le **spécialiste du contrôle et de l'analyse des inventaires** aura comme mandat l'analyse des écarts d'inventaire dans les nombreux entrepôts du groupe. Il organisera les décomptes sur le plancher et y participera activement. Il évaluera les causes et travaillera à améliorer continuellement les contrôles internes.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Participer activement à la définition, la mise à jour et la conformité des politiques et procédures, dans un esprit d'amélioration continue ;
- Travailler avec les équipes concernées pour corriger les faiblesses identifiées au niveau du contrôle interne ;
- Participer à l'élaboration du programme de formation pour les équipes d'entrepôt ;
- Soutenir le contrôleur corporatif afin de s'assurer que des processus cohérents et structurés sont établis et normalisés pour toutes les sociétés du groupe Ciot ;
- Développer des procédures de contrôle d'inventaire et des meilleures pratiques. Recommander des améliorations et des changements de processus pour minimiser la perte d'inventaire et augmenter la précision ;
- Être la personne-contact entre les centres de distribution et les succursales pour les problèmes d'inventaire ;
- Conjointement avec les gestionnaires d'entrepôt, s'assurer que les comptes de cycles sont exécutés selon le calendrier et en temps opportun ; participer au décompte et l'organiser ;
- Former et encadrer les gestionnaires de catégories sur le protocole de précompte, étudier et analyser les écarts avec eux et proposer des solutions ;
- Coordonner l'ensemble du travail de compte de fin d'année avec les gestionnaires d'entrepôt ;
- Effectuer différents rapports et analyses selon les besoins ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Baccalauréat en administration des affaires, profil comptabilité et MIS ;
- Minimum 5 ans d'expérience dans une poste similaire en inventaires, distribution et procédures opérationnelles ;
- Excellent bilinguisme anglais-français (oral et écrit) et excellentes capacités rédactionnelles ;
- Fortes capacités analytiques ;
- Leadership démontré et compétences relationnelles ;
- Sens élevé de l'urgence et sens des priorités ;
- Grande attention aux détails ;
- Flexibilité quant à l'horaire de travail ;
- Connaissance avancée d'Excel et manipulation de données; bonne connaissance de PowerPoint ;
- Capacité d'effectuer plusieurs tâches à la fois et autonomie.

N.B. - Ce poste requiert des déplacements occasionnels (Canada/États-unis).



CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste permanent ;
- Salaire concurrentiel ;
- Nombreux avantages sociaux ;
- Formation en continu.

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : cv@ciot.com ou postulez via la section Carrières de notre site web au www.ciot.com.

www.ciot.com

*L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger le texte.

