

Ciot est un des plus importants importateurs et détaillants de marbre, d'ardoise, d'onyx, de carreaux de céramique et d'accessoires d'eau à l'intérieur des territoires desservis. La société possède des espaces de vente à Montréal, Brossard, Québec, Toronto, Détroit, ainsi qu'un bureau d'affaires à New York.

Ciot offre un milieu de travail stimulant, des conditions avantageuses et un environnement propice à votre développement professionnel. Si vous désirez un poste où l'initiative est valorisée et où votre ambition n'a pas de limite, votre défi sera de miser sur vos capacités à progresser dans un environnement très stimulant!

L'**assistant(e) aux achats** assiste le responsable des achats de produits de céramique dans ses fonctions.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Fournir un soutien aux ventes pour la recherche de produits spéciaux, de nouveaux produits, de produits équivalents et de nouveaux fournisseurs ;
- Fournir des prix de vente pour des commandes spéciales ;
- Maintenir à jour la base de données des produits (ajout de nouveautés, etc.) et les ententes avec les fournisseurs ;
- Analyser les réquisitions remises par les clients internes (Project managers) ;
- Maintenir un suivi constant avec les clients internes tout au long du processus de commandes et à la suite de toutes modifications de celles-ci ;
- Effectuer la liaison entre les autres départements internes (Project management, ingénierie, qualité, opérations) ;
- Fournir des rapports hebdomadaires et voir à l'utilisation optimale du système informatisé ;
- Gérer les surplus d'inventaires et les retours ;
- Faire le suivi des contestations de matériel ;
- Effectuer le suivi et le maintien de l'allocation de divers matériaux aux différents segments d'affaires et aux clients ;
- Gérer la qualification des fournisseurs, surveiller le rendement des fournisseurs et formuler des recommandations ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- DEC en administration, gestion de la production ou domaine connexe ; toute combinaison de formation académique et d'expérience pertinente sera également considérée ;
- 3 années d'expérience reliées à l'emploi ;
- Bilinguisme obligatoire français/anglais (parlé/écrit) ;
- Bonne connaissance en Microsoft Excel ;
- Connaissance en design intérieur, un atout ;
- Connaissance du domaine de la distribution, un atout ;



ASSISTANT(E) AUX ACHATS, CÉRAMIQUE - MONTRÉAL TEMPS PLEIN / PERMANENT

CIOT MONTRÉAL - 9151 BOUL. SAINT-LAURENT, MONTRÉAL H2N 1N2

- Capacité à gérer plusieurs projets ;
- Sens de l'organisation et gestion de dossiers ;
- Dynamique ;
- Excellente capacité à communiquer.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste permanent à temps plein ;
- Salaire compétitif ;
- Nombreux avantages sociaux ;
- Environnement professionnel des plus stimulants.

Si vous êtes intéressé à relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : cv@ciot.com

ou postulez via la section Carrières de notre site web au www.ciot.com

