

En affaires depuis 1950, Ciot est aujourd'hui l'un des plus grands importateurs et détaillants de marbre, de granit, d'ardoise, d'onyx, de carreaux de céramique, de mosaïque et d'accessoires d'eau. Bénéficiant d'une présence formidable dans les marchés résidentiels et commerciaux, le groupe Ciot offre une vaste sélection de produits exclusifs dont fait partie la mosaïque sur mesure de Ciot Studio.

La société possède des espaces de vente à Montréal, Québec, Brossard, Toronto, Vaughan, Mississauga, Détroit, ainsi qu'un bureau d'affaires à New York.

Ciot offre un milieu de travail stimulant, des conditions avantageuses et un environnement propice à votre développement professionnel. Si vous désirez un poste où l'initiative est valorisée et que votre ambition n'a pas de limite, votre défi sera de miser sur vos capacités à progresser dans un environnement motivant! Si vous êtes allergique à la routine, travailler chez Ciot vous comblera. L'action, le défi et la variété feront partie de votre quotidien.

L'**assistant à l'approvisionnement (céramique)** assiste le responsable des achats de produits de céramique dans ses fonctions.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Fournir un soutien aux ventes pour la recherche de produits spéciaux, de nouveaux produits, de produits équivalents et de nouveaux fournisseurs ;
- Fournir des prix de vente pour des commandes spéciales ;
- Maintenir à jour la base de données des produits (ajout de nouveautés, etc.) et les ententes avec les fournisseurs ;
- Analyser les réquisitions remises par les clients internes (Project managers) ;
- Maintenir un suivi constant avec les clients internes tout au long du processus de commandes et à la suite de toutes modifications de celles-ci ;
- Effectuer la liaison entre les autres départements internes (Project management, ingénierie, qualité, opérations) ;
- Fournir des rapports hebdomadaires et voir à l'utilisation optimale du système informatisé ;
- Gérer les surplus d'inventaires et les retours ;
- Faire le suivi des contestations de matériel ;
- Effectuer le suivi et le maintien de l'allocation de divers matériaux aux différents segments d'affaires et aux clients ;
- Gérer la qualification des fournisseurs, surveiller le rendement des fournisseurs et formuler des recommandations ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- DEC en administration, gestion de la production ou domaine connexe ; toute combinaison de formation académique et d'expérience pertinente sera également considérée ;
- 3 années d'expérience reliées à l'emploi ;
- Bilinguisme obligatoire français/anglais (parlé/écrit) ;
- Bonne connaissance en Microsoft Excel ;
- Connaissance en design intérieur, un atout ;
- Connaissance du domaine de la distribution, un atout ;
- Capacité à gérer plusieurs projets ;
- Sens de l'organisation et gestion de dossiers ;
- Dynamique ;
- Excellente capacité à communiquer.
- Formation et coaching en continu.



CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste permanent à temps plein ;
- Salaire concurrentiel ;
- Nombreux avantages sociaux ;
- Environnement professionnel des plus stimulants ;
- Formation et coaching en continu.

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : cv@ciot.com ou postulez via la section Carrières de notre site web au www.ciot.com.

